

2025 年度 豊中市インターンシップ・プログラム推薦枠について

こちらは豊中市が実施するインターンシップ・プログラムです。大学コンソーシアム大阪にて選考を行い、合格者を豊中市に推薦し、豊中市にて再選考のうえ可否が決定するものです。

- 出 願 資 格 大学コンソーシアム大阪 会員大学の学生、系列の短期大学生・大学院生
※大学コンソーシアム大阪 就業体験型プログラムとの併願不可
- 費 用 負 担 研修に係る全ての経費（交通費、滞在費、食事代、オンライン実施時の通信費等）については学生負担
傷害保険・損害賠償保険料は在籍する大学の指示に従ってください（要加入）
- 受入部署・実習時期・期間・場所・実習内容等
次ページ以降の「受入部署一覧」（全 2 ページ）を参照のこと
- 出 願 方 法 出願書類（履歴書、希望理由書、誓約書）をダウンロードのうえ、手書きで記入。
該当箇所に写真を貼って在籍大学の担当窓口へ提出（※5/9（金）締切）

■ 面接から実習終了までのスケジュール

	日付・期限	備考
① 面接(対面)	5/23（金）または 5/24（土）	キャンパスポート大阪 にて面接のうえ、合格者を豊中市に推薦 ※面接日時は個別で調整・連絡します
② 仮決定	6 月中旬～下旬	豊中市における書類選考により、受入可否および部署・日程が仮決定⇒大学コンソーシアム大阪よりメールまたは郵送にて通知
③ 受入部署へ電話連絡	～6/27（金）までに	仮決定した受入部署に電話のうえ、実習概要の説明を受ける
④ 事前研修(オンライン)	6/29（日）	出席必須
⑤ 正式決定	7/4（金）～7/7（月）	受入可否および部署・日程正式決定⇒大学コンソーシアム大阪よりメールまたは郵送にて通知
⑥ 実習	8～9 月 （部署により例外あり）	原則 8 月～9 月の各受入部署が設定する期間で実施 ※詳細は次ページ以降の「受入部署一覧」参照
⑦ 事後研修(対面)	9/28（日）	出席必須
⑧ 報告書の提出	実習終了後 1 か月以内	実習終了後 1 か月以内に、実習で感じたこと、経験を通して得たことなどを 1000 字程度にまとめて提出

■ 書類記入方法（ダウンロードのうえ、すべて手書きで記入）

1) 履歴書（様式4）

- ・顔写真を貼付のこと（6か月以内に正面から撮影した鮮明なもの：縦4cm×横3cm）
- ・次ページ以降の「受入部署一覧」を参照のうえ、希望する部署名を記入のこと。第5希望まで記入可。（※原則、記入した希望の範囲で調整が行われますが、その限りでない場合もあります。）

2) 希望理由書（様式5）

- ・希望する部署における志望理由を、800字以上1,000字以内にまとめること。

3) 誓約書（様式6）

- ・ボールペンまたはペン（消えないもの）で署名。押印は不要。

■ その他

- ・本プログラムは、情勢等の影響により、変更・中止になる場合や、オンライン実施に変更となる場合があります。なお、オンライン実施時の通信機器等の受講環境は各自でご用意ください。

■ 問い合わせ先 特定非営利活動法人 大学コンソーシアム大阪 事務局（キャリア支援担当）

TEL：06-6344-9560（月～金 9:30～17:30）

E-mail: career★conso-osaka.jp（★を@に変えてください）

※必要な条件や資格、実習時期や内容等詳細をよく確認してください。

令和7年度(2025年度)豊中市インターンシップ受入部署一覧

No.	受入部署(職場)	実習時期	期間	時間	実習場所	実習内容	職場の紹介等	備考	受入人数
①	総務部 行政総務課	8月4日(月)～8月15日(金) ※土日祝除く	9日	8時45分～17時15分	豊中市役所本庁舎 総務部行政総務課総務管理係	○総務とりまとめ業務 ○一元化支払業務 ○文書管理関連事務 ○公印関連事務	行政総務課の総務管理係では、組織機構改革や行政文書の管理、全庁共通事務の一元化など、事務管理に係る総合調整などを担っています。 具体的な業務は、組織機構改革等に関する調整業務から全庁のコピー代の支払い、歴史的文化的文書の保存・利活用など多岐にわたっており、勤務場所も第一庁舎3階、6階(郵便印刷室)、文書館(出先)があります。 担当業務によって職員同士の関わり合いには濃淡はありますが、幅広い年齢層の職員が助け合いながら業務を遂行しています。		1
②	総務部 法務・コンプライアンス課	9月5日(金)～9月19日(金) ※土日祝除く	10日	8時45分～17時15分	豊中市役所本庁舎 総務部法務・コンプライアンス課	○条例議案の立案業務 ○規則等の審査業務 ○庁内からの法律相談業務 ○係争中の訴訟業務 ○情報公開業務 ○審査請求対応業務	法務・コンプライアンス課は、法務に関する業務と情報公開・個人情報に関する業務を行っています。法務関係業務は条例や規則の審査や各部局が行っている事業に関する法律相談など内部の業務が多く、情報公開・個人情報関係業務は窓口等市民の方と接する機会が多い業務です。自治体職員としての業務に興味がある方の申込をお待ちしております。	法学部生、大学院法学研究科生又は法科大学院生 ※条例議案の立案業務は、実施時期の9月には、立法事実等の整理を終えた時期になるので、インターンシップ生が当該業務に携われない可能性があります。	1
③	環境部 減量計画課	8月18日(月)～8月27日(水) ※土日祝除く	8日	8時45分～17時15分	減量計画課(環境事業所) 見学先の施設ほか	一般廃棄物削減に係る様々な取組みについて学習する。 ○環境部各課の業務紹介 ○環境関連施設の見学(クリーンランド、リサイクルプラザ、環境交流センター) ○その他、ごみ減量に関する施策の学習・体験 など	環境事業所では4つの課が連携しながら、ごみの減量やリサイクルの推進に取り組んでいます。大変なことも多いですが、職員同士のコミュニケーションも活発で、お互いに協力しながら業務を遂行しています。 実習では、座学で豊中市の環境行政に関する知識を深めていただくとともに、様々な角度から環境部の業務内容について学んでいただくことができます。また、集大成として、得られた知識や経験をもとに、ご自身のアイデアをまとめて企画提案を行い、ベテラン職員からアドバイスをもらえる貴重な機会もご用意しています。		2
④	都市経営部 とよなか都市創造研究所	9月1日(月)～9月5日(金)	5日	9時00分～17時00分	豊中市役所本庁舎 とよなか都市創造研究所 (市内施設などへ外出あり)	①自治体におけるシンクタンク業務の体験 ○研究員とともにフィールドワーク(インタビュー)や統計分析・データ収集など ○調査研究実施に伴う事務作業 ○市の取り組みへの関心など、実習の感想をプレゼンテーション ②レクチャー ○インタビューの仕方やプレゼン資料の作り方など ○総合計画・政策評価について ③見学・その他 ○市内施設見学・まちあるき ○施設職員から地域の取り組みなどのレクチャー	とよなか都市創造研究所は、豊中市内部の調査研究機関として、市の持続的な発展と計画的な市政の推進に資することを目的に、中長期的な視点に立った調査研究を行っています。令和7年度(2025年度)は、子どもの学びと育ちに関する総合研究、くらしの豊かさ(ウェルビーイング)研究、人口推計などに取り組む予定です。		1
⑤	都市経営部 広報戦略課	8月25日(月)～8月29日(金)	5日	8時45分～17時15分	豊中市役所本庁舎 都市経営部広報戦略課	○メディアリリースなどの原稿作成 ○SNS発信などのための取材、写真撮影 ○動画撮影・編集 ○広報誌の校正 ○広聴業務	市民の安心・安全な暮らしや、市政への主体的な参加・参画・協働につながるよう、市政情報などを分かりやすく、広報誌や市ホームページ、ソーシャルメディアなどさまざまな方法で発信しています。また、市政に対する市民の意見を聴き、施策・事業などに生かすことができるよう情報提供しています。		1
⑥	都市経営部 経営戦略課	9月1日(月)～9月5日(金)	5日	8時45分～17時15分	豊中市役所本庁舎 都市経営部経営戦略課ほか	①総合計画の策定に関する業務(若者への意見聴取や次期総合計画の策定に関わる業務) ②公民学連携に関わる業務(実証実験の伴走支援等) ③SDGsの推進に関わる業務(啓発等)	経営戦略課は、基本政策及び総合計画の進捗管理、行政評価等マネジメントサイクルを推進し、市政の総合企画と調整を行っています。 市長のトップマネジメントを補佐し、必要な施策を企画立案し、そのための企画調整を行うため、あらゆる部局と関わる機会が多い職場です。ますます複雑化する行政課題にいかに対応するか、部局の視点だけではなく、豊中市全体を見渡す視点で業務を遂行しています。 また、新たな発想での業務の提案や、市民、民間事業者との連携など、今までの行政の前例にとられない新しい業務の企画・調整を行っています。		1
⑦	教育委員会事務局 教育総務課	8月18日(月)～8月22日(金)	5日	8時45分～17時15分	豊中市役所本庁舎 教育総務課及び各小中学校ほか	○教育委員会会議の運営補助業務 ○SNS等を利用した教育委員会の情報発信業務(学校取材を含む。) ○教育長のスケジュール管理業務 ○その他総務とりまとめ業務	教育総務課では、教育委員会事務局職員の人事・給与関係の事務、予算調整事務等の総務業務のほか、教育委員会会議の運営や教育振興計画の企画立案など多岐に渡る業務を行っています。また、近年、教育に関する情報発信に力を入れており、とりわけ市内各小中学校の魅力をSNSを使用して市民に伝える活動に注力しています。教育委員会全体の動きを知ることができる職場だと思いますので、学校教育・社会教育に興味のある学生の参加を心よりお待ちしております。		2
⑧	教育委員会事務局 読書振興課	8月19日(火)～8月23日(土) ※土日祝、実習の場合有	5日	9時00分～17時00分	岡町図書館・庄内図書館・千里図書館・野畑図書館のいずれか	・貸出・返却カウンター及び本の配架等フロア支援 ・書庫の資料整理などバックヤード業務 ・おはなし会などイベント・広報業務	図書館は、多様な資料を揃え、赤ちゃんから高齢者までが訪れる施設です。静かな読書スペースを提供し、利用者の皆様が快適に過ごせるよう努めています。また、各種イベントを通じて、地域の交流の場になっています。ぜひ、今回の就業経験を通じて、今後の学務や進路の検討に活かしていただければと思います。		2
⑨	市議会事務局 総務課	9月1日(月)～9月5日(金)	5日	8時45分～17時15分	豊中市役所本庁舎 市議会事務局	・インターネット中継の操作補助(本会議・議会運営委員会) ・傍聴受付 ・照会、回答取り纏め ・議長随行への同行 ・資料作成の補助 ・会議室の準備 ・レポート提出 「若い世代に議会への興味を持ってもらうための取り組みについて」	市議会事務局は、総務課と議事課の2つの課から構成されており、議会棟で業務にあたっています。市議会は、二元代表制の一翼を担い、市長が提案する市のルールや予算を決める場として、市がこれからめざす方向性等を決定する役割と責務があります。事務局では、市議会運営が円滑に行えるよう、議員と緊密に連絡を取り合いながら、運営を支えるほか、事務やサポートを行います。市の取り組みや行政の仕組みを通じて、行政全般に対する理解が深まります。市政全体を広い視野で見られる貴重な機会をぜひ体験してみてください！		1
⑩	都市活力部 空港課	8月25日(月)～8月29日(金)及び 9月8日(月)～9月13日(土) ※土日祝、実習の場合有	11日	8時45分～17時15分	豊中市役所本庁舎 都市活力部空港課 豊中つばさ公園『ma-zika』	・豊中つばさ公園『ma-zika』の一部開園イベントの運営補助 ・共同利用施設建物状況調査 ・事務補助	・市の名所誕生につながる豊中つばさ公園『ma-zika』の整備、空港や就航都市関連のイベント、施設管理、騒音や運行時間等の環境対策について国交省等の関係機関との調整、空港周辺地域の活性化のための方策検討など、市民対応から企画・地域整備・環境・ブランドPRなど業務のテーマも多岐に亘る職場です。 ・比較的少人数の職場のため、総務事務や企画業務、施設管理や各種団体との調整業務など、さまざまな業務に携わることで企画力や交渉力などを培うことができます。		1

⑪	都市基盤部 交通政策課	8月4日(月)～8月8日(金)	5日	8時45分～17時15分	豊中市役所本庁舎 都市基盤部交通政策課ほか	・公共交通利用促進策の検討(SNSなどデジタルを用いた広報などの検討) ・シェアサイクル普及に関する検討(ポート増設や広報手法などの検討) ・自転車利用促進に関する取り組みの検討(促進策やイベントなどの検討) ・公共交通、自転車に関するアンケートなどの分析	皆さまの生活でも触れる機会の多い鉄道、バス、タクシーなどの公共交通や自転車に関する業務を担当しています。 少人数体制ですが、皆で意見を出し合い、市内の移動環境をよりよくするため、業務に取り組んでいます。		1
⑫	こども未来部 こども支援課	8月18日(月)～8月22日(金)	5日	8時45分～17時15分	豊中市役所 こども未来部こども支援課ほか	○子育て支援センターほっぺ業務 ・事業補助(講座・イベント等)、情報発信、子育て支援PR業務 ○子どもの居場所関係業務 ・居場所コーディネーターとともに居場所巡回支援、居場所イベント補助・居場所情報整理、作成作業・会議の企画、調整、準備作業	○子育て支援センターほっぺ業務 ・0歳から就学前の子どもと保護者を対象に「遊び」「学び」「相談」の場を提供しています。実際に講座等の様子を見ていただきながら、子育て支援の取組みについて知っていただく機会になればと思います。 ○子どもの居場所関係業務 ・子どもの居場所づくりの取組みをNPO等と協働で進めています。居場所運営者の思い等もお聞きいただき、今後の学務や進路の検討に活かしていただければと思います。	まちづくりや地域課題解決、子ども関連の研究をされている方が望ましいが、条件等は特に問いません。	3
⑬	都市計画推進部 都市計画課	8月18日(月)～8月22日(金)	5日	8時45分～17時15分	豊中市役所 都市計画推進部都市計画課	具体的な実習内容は、下記の業務内容のうちから研修の時期や当該業務の実施状況により、決定することになります。	都市計画課は、都市計画係、地区まちづくり係、景観形成係の3係で構成されています。 ○都市計画係は、都市計画に関する調査・立案や都市計画の決定・変更、都市計画に係る調整・情報提供等の業務を行っています。 ○地区まちづくり係は、地区計画や建築協定等、市民が主体的に取り組む土地利用のルールづくりの啓発・支援、市民との協働による地区環境の保全・改善の取組み、都市計画審議会、建築審査会等の事務局としての業務を行っています。 ○景観形成係は、景観に関する市民への啓発や支援、景観法に基づく届出、屋外広告物の許可、風致地区の許可等に関する業務を行っています。 都市計画や住環境づくりは、ハード・ソフトを問わず、幅広い施策と関連するため、市民をはじめ庁内関係課等から意見を聞いたり、協議を行う機会も多く、いろいろな情報や専門知識を得ることができます。	・応募にあたり特に資格等は必要ないが、建築系の学部在籍している人が望ましい。 ・大学で都市計画や景観に関連するコースを選択し、将来都市計画や景観に関する仕事に就きたいと思っている人。	1
⑭	上下水道局 下水道施設課	9月1日(月)～9月12日(金) ※土日祝除く	10日	8時45分～17時15分	庄内下水処理場	・下水処理場の水質管理 下水処理技術 水質試験実習	豊中市の南部に位置する庄内下水処理場及び雨水排水ポンプ場設備などの維持管理、改築更新工事の設計・施工管理並びに水質管理の業務を行っています。 快適な市民生活を守るため、浸水対策や水質環境保全に努めています。	・当該年度の人員体制次第では受け入れをお断りすることがあります。 ・下水処理場内が工事等で安全を確保できない場合は、受け入れをお断りすることがあります。	2
以下は、複数課での体験プログラムを予定しています。									
⑮	福祉部 地域共生課 (福祉部各課)	7月28日(月)～7月30日(水)	5日 (3日 +2日)	8時45分～17時15分	豊中市本庁舎 福祉部各課ほか	以下のスケジュールで福祉部内各課の業務に携わっていただきます。 ※研修の時期や業務の実施状況により、実習いただく業務が異なる可能性があります。 被爆80周年行事準備、福祉総務事務(地域共生課) 公立こども園の指導監査の同行(福祉指導監査課) 生活保護関連事務(福祉事務所) 長寿社会政策課業務説明・事務作業(長寿社会政策課) ICT見守り事業入力業務、アプリ宣伝(長寿安心課) 障害福祉センターひまわり運営管理業務(障害福祉課)	豊中市役所福祉部では福祉分野において多岐にわたる業務を行っています。 今回のインターシップでは、福祉部内全ての課の業務を体験していただきます。		1
	健康医療部 保険相談課 保険給付課	7月31日(木)～8月1日(金)		8時45分～17時15分	豊中市本庁舎 保険相談課、保険給付課	国民健康保険、介護保険、後期高齢者医療、福祉医療等にかかる事務 7/31は保険相談課(AM:国民皆保険制度の説明、保険相談課の業務内容の説明・PM:その他 補助業務実習) 8/1は 保険給付課(国民健康保険、介護保険、後期高齢者医療、福祉医療等にかかる給付事務)	(保険相談課) 保険相談課では国保・後期・介護の3保険の資格得喪・賦課・収納・徴収と年金業務など多岐にわたる業務を行っています。福祉、医療保険制度に興味ある方はぜひ経験されることをおすすめします。 (保険給付課) 保険給付課は、多く市民が来客される場所ですが、窓口の業務委託に伴い窓口や電話にかかる時間は減っています。職員はより企画・経営的なスキルを身につけることができます。 医療保険制度は仕事をするまでは未知の世界ですが、自分自身がこれから生きていく上で必ずぶつかることです。自分自身や自分の周りの人が、病気になったとき、仕事で得た知識がなんらかの手助けになるとと思います。		
⑯	市民協働部 コミュニティ政策課	8月12日(火)～8月14日(木)	6日 (3日 +3日)	8時45分～17時15分 ※時間外の実習の場合有	豊中市役所本庁舎 コミュニティ政策課、 又は市民公益活動支援センター (庄内コラボセンター内) ほか	・市民公益活動支援センターでの市民公益活動団体への活動支援業務 ・市民公益活動団体の活動取材 ・市民公益活動基金PR関連業務(印刷物発送作業、PRグッズ作成作業) ・会議資料作成等	コミュニティ政策課では地域や社会の課題解決に取り組むために、市民公益活動団体やボランティア団体の支援を行っています。デジタルの時代にあって、まだまだアナログな対応が必要な業務をぜひ体験してください。		2
	総務部 人事課	8月15日(金)及び 8月21日(木)～8月22日(金)		8時45分～17時15分	豊中市役所本庁舎 人事課ほか	○職員研修、イベント、説明会等の運営補助 ○他部署のカリキュラムに参加する場合があります。	このインターンシップでは、研修またはイベント等の受付など運営補助や資料作成等を体験していただきます。 また、人事課だけでなく、市役所内の他部署の多様な職員と接する機会を作り、豊中市の魅力を感じてもらうことができる機会にしたいと思っています。		
⑰	消防局 救急救命課	8月28日(木)～8月29日(金)	7日 (2日 +5日)	8時45分～17時15分	豊中市消防局 救急救命課	○救急高度化係業務紹介 ○救急車資器材見学 ○指令センター見学 ○救急普及啓発係業務紹介 ○救命講習体験・見学	救急高度化係は、救急隊員教育、救急統計業務、関係機関調整業務を行っており、救急関係の事務が業務となります。 救急普及啓発係は、応急手当の普及啓発業務、救急需要対策業務を行っており、救急関係の広報が業務となります。 救急救命士の資格を有した、豊富な救急活動経験のある職員で構成されていますので、救急のことならなんでもお聞きください。	必須ではありませんが、救急救命士の国家資格を取得するために学んでおられる方(救急救命士学科等)や、救急医療・災害医療に興味のある方は参考になると思います。	1
	消防局 予防課	9月1日(月)～9月5日(金)		8時45分～17時15分	豊中市消防局 予防課・市内検査実施場所ほか	○査察及び消防法令等違反処理に関すること ○火災予防に係る届出等に関すること ○建築物に係る確認等の同意に関すること ○防火対象物に係る消防用設備等の設置に関すること ○開発行為に関する協議及び同意に関すること ○防火及び防災の普及に関すること ○その他予防業務全般に関すること 実習期間は下記から選択可能 ・2025/9/1(月)～2025/9/5(金)5日間 ・2025/9/8(月)～2025/9/12(金)5日間	予防業務は、火災を未然に防ぐ、また万が一発生した火災の被害を最小限に抑えることを目的としています。 具体的には、消防法令等に基づき、建物を利用する方の安全確保のため、適切な消防用設備等(消火器、自動火災報知設備など)の設置に関することや設置後の立入検査などで適切な維持管理ができていくかを確認するなど建物の安全を保つための指導を行なっています。 また、消防イベントの開催や避難訓練の指導などで広く市民や事業所の方々に防火・防災に関する知識や意識の啓発を行なうのも大きな仕事の一つです。	新築建物への消防用設備等の指導や現地検査等を体験してもらう予定ですので、建築学部等の方は、特に勉強になると思います。 しかし、専門知識は必須ではありませんので、お気軽にお申込みください。	

※「実習期間」に記載された日数を実習いただきます(業務状況により時期の変更をお願いする場合があります)。

※「受入人数」は、令和7年3月時点の予定です。